



Gesuch um Aufstocken des Tagesschulpensums

Das Gesuch um Aufstockung muss vollständig bei der Schulkommission eingereicht werden. Ist das Gesuch unvollständig, kann dieses nicht berücksichtigt werden. Die Aufstockung ist in der Regel mit einer Frist von 2 Monaten ab Gesuchseinreichung möglich.

Angaben Eltern/Erziehungsberechtigte:

Namen und Vornamen: _____

Adresse: _____

Angaben Kind:

Name und Vorname: _____

Bitte wählen Sie die gewünschten Module für die Aufstockung in der Tabelle an:

Modul	Zeit	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Frühbetreuung	07.00 – 07.25 Uhr	<input type="checkbox"/>				
Frühbetreuung	07.25 – 08.15 Uhr	<input type="checkbox"/>				
Mittagsbetreuung (Mittagstisch)	11.50 – 13.25 Uhr	<input type="checkbox"/>				
Nachmittagsbetreuung	13.25 – 14.15 Uhr	<input type="checkbox"/>				
Nachmittagsbetreuung	14.15 – 15.15 Uhr	<input type="checkbox"/>				
Nachmittagsbetreuung	15.15 – 16.05 Uhr	<input type="checkbox"/>				
Nachmittagsbetreuung	16.05 – 17.00 Uhr	<input type="checkbox"/>				
Nachmittagsbetreuung,	17.00 – 18.00 Uhr	<input type="checkbox"/>				

Belege, welche die Begründung bestätigen, müssen zwingend eingereicht werden!

Begründung:

- Arbeitstageswechsel
- Stellenwechsel
- Änderungen im Arbeitsvertrag (z.B. Pensenwechsel)
- Trennung/Scheidung der Eltern



TAGESSCHULE BELLMUND

Jensgasse 10, 2564 Bellmund,

Telefon 079 412 18 34, tagesschule@schule-bellmund.ch, www.schule-bellmund.ch



Bemerkungen:

Datum:

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte:

Bewilligung

Ablehnung

Begründung:

Datum:

Unterschrift Schulkommission:
